

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

Io sottoscrittA CRISTINA FANELLI,
natA a ROMA il 07/04/1964 e residente
in [REDACTED], agli effetti
dell'assunzione dell'incarico di Componente / ~~Presidente~~ delle Commissioni da
costituirsi, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 2016, relativamente alla procedura di
gara aperta indetta dal MPLS - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il
Lavoro e la Formazione, con bando pubblicato sulla GUUE S/200 del 15/10/2016, avente
ad oggetto l'affidamento del "Servizio assistenza tecnica e supporto alla Direzione
Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione, per lo
svolgimento delle funzioni di vigilanza sulla gestione dei Fondi paritetici
interprofessionali per la formazione continua di cui all'art.118 della Legge n. 388/2000,
nonché dei Fondi bilaterali di cui all'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 276/2003 esercitate
dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali " - CIG 6825587C91.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste, in
caso di dichiarazioni mendaci, all'art. 76 del medesimo DPR,

DICHIARA

che non ricorre, relativamente a se medesimA, alcuna delle cause di incompatibilità e di
astensione previste al citato art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50 del 2016,
dichiarando altresì - avendo preso visione dell'elenco dei concorrenti - di non trovarsi
in situazione di conflitto di interesse, come definita all'art. 42 del medesimo D.Lgs.
n. 50 del 2016.

Allega curriculum professionale, autorizzando la pubblicazione del medesimo secondo
le modalità previste all'art. 29 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Roma, 23/11/2016

Cristina Fanelli

CURRICULUM VITAE

di **Cristina Fanelli**, nata a Roma il 7/04/1964.

Studi e titoli professionali

- **Avvocato**, abilitazione professionale conseguita in Roma il 16/11/1995;
- **Attestato di qualifica professionale "Giurista esperto in informatica"**, conseguito presso la Regione Lazio (corso tenutosi nel 1989/1990 in collaborazione con il Centro Elettronico di Documentazione della Corte di Cassazione).
- **Componente del Giurinform Studio** (gruppo di lavoro costituito presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte di Cassazione per lo studio di problematiche giuridiche ed informatiche) dal 1988 al 1992.
- **Diploma di laurea in Giurisprudenza**, conseguito il 9/07/1991 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", tesi in Giustizia costituzionale dal titolo "*La restituzione degli atti al giudice a quo*".

Esperienze professionali

- **Funzionario giuridico-amministrativo** (area funzionale III, posizione economica F4), in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali, dal 19/02/2001, attualmente nella Divisione V, ufficio che si occupa dei profili applicativi e interpretativi degli istituti relativi al rapporto di lavoro, gestisce la Commissione di certificazione dei contratti di lavoro, cura la tenuta dell'Albo delle Università abilitate alla certificazione, svolge attività di monitoraggio sulle attività delle Commissioni di certificazione dei contratti di lavoro presenti sul territorio nazionale e cura l'attuazione della disciplina ordinamentale per lo svolgimento della professione di consulente del lavoro. Tale attività comporta lo studio e l'approfondimento delle più varie tematiche afferenti le predette materie e si concreta, in particolare, nella risposta a quesiti posti da istituzioni pubbliche e da privati, nella redazione degli elementi informativi richiesti dagli Uffici di diretta collaborazione. Nell'ambito

dell'attività istituzionale svolta in precedenza si è, inoltre, occupata della tutela dei diritti e della libertà sindacale e dei lavoratori, dei licenziamenti individuali, del coordinamento delle procedure relative ai tentativi di conciliazione delle controversie individuali di lavoro nei settori pubblico e privato e della materia relativa all'arbitrato nelle controversie individuali di lavoro. Si è occupata, altresì, dell'istruttoria e della predisposizione dei provvedimenti di decisione dei ricorsi gerarchici di cui agli artt. 4 e 6 della legge n. 300/1970, in materia di impianti audiovisivi e visite personali di controllo. Dall'1/01/2002 ha assunto l'incarico di direttore della sez. II della Div. IV, con competenza in materia di "libertà sindacale e associazione e coordinamento con altri uffici". Dall'1/01/2005 ha assunto la titolarità dell'area VI della Div. VII, con competenza in materia di "applicazione dello Statuto dei lavoratori, tutela dei diritti sindacali e della dignità del lavoratore ed indirizzo di coordinamento in materia di arbitrato nelle controversie individuali di lavoro". Ha inoltre partecipato a corsi, convegni e seminari sulle materie afferenti l'attività lavorativa, tra cui: il corso di formazione e aggiornamento su "Le conciliazioni obbligatorie relative alle controversie di lavoro nel settore pubblico e privato, tenutosi a Roma dal 21 al 25 maggio 2001, il seminario su "Le controversie di lavoro", tenutosi in Roma, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 19 al 23 novembre 2001, il seminario "Conciliazione delle controversie di lavoro: settore pubblico e privato", tenutosi in Roma, presso l'Università Roma Tre, il 16 e 17 novembre 2006, il corso tenutosi in Roma presso la Luiss Business School dall'8 al 10 marzo 2010 su "Tecniche di redazione degli atti normativi ed amministrativi", il seminario tenutosi in Roma, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 13/12/2010 su "La conciliazione (non più obbligatoria) delle controversie di lavoro", il seminario tenutosi a Roma presso la Unioncamere il 15/01/2015 su "I decreti attuativi del Jobs Act: il contratto di lavoro a tutele crescenti".



- **Partecipazione al Master di specializzazione e prove pratiche** in diritto amministrativo sostanziale e processuale, diritto civile e tributario dal 18/10/2007 al 24/01/2008 tenuto da Direkta S.r.l., con conseguimento del relativo attestato.
- **Collaborazione** dal 1996 al 2000 con lo studio legale del Prof. Avv. Giulio Prosperetti (Professore Ordinario di Diritto della Sicurezza Sociale presso l'Università di Tor Vergata, già Vicepresidente della Commissione di Garanzia per lo sciopero nei servizi pubblici essenziali) con trattazione delle più varie tematiche afferenti il diritto del lavoro, la previdenza e la sicurezza sociale, predisposizione di atti e pareri, partecipazione alle udienze, ricevimento ed assistenza dei clienti, collaborazione all'approfondimento delle questioni giuridiche ed effettuazione di ricerche e di ogni altra attività normalmente connessa allo svolgimento dell'attività forense.
- **Collaborazione** nel 1995 con lo studio legale dell'Avv. Giovanni Compagno in Roma, con approfondimento di particolari aspetti del diritto civile ed amministrativo (tra i quali la disciplina e le tematiche afferenti i Consorzi di bonifica).
- **Collaborazione** nel 1994 con lo studio legale Amato in Roma, con particolare approfondimento di tematiche del diritto societario, assicurativo e delle procedure esecutive immobiliari).
- **Collaborazione e compiuta pratica forense** dal 1991 al 1993 presso lo studio legale Belli Angelini, con indirizzo civilistico-amministrativo.
- **Frequenza del corso tenuto dal Dott. Rocco Galli** per la preparazione al concorso per uditore giudiziario nel biennio 1991/1993.

Onorificenze

- Insignita con DPR del 2/06/2004 dell'onorificenza "Cavaliere al merito della Repubblica Italiana".

Lingue straniere

- **Inglese:** conoscenza della lingua letta, scritta e parlata.
- **Tedesco:** conoscenza media della lingua letta, scritta e parlata (conseguimento del "Zerifikat Deutsch als Fremdsprache", presso il Goethe Institut Roma il 29/06/1982.

Pubblicazioni

- "In tema di danno alla salute nel rapporto di lavoro subordinato", in *Informazione Previdenziale* n. 1/1990.

Rome, 28/11/2016 *Cristina Fenelli*

